

**СПИСОК ЛИЦ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
В ПОЛОЦКОЙ ДИСТАНЦИИ ПУТИ
УП «ВИТЕБСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ»**

1. Приём документов, предусмотренных п.п. 1.1.5, 1.1.7, 1.1.8, 1.3.1, 1.3.9 перечня административных процедур и предварительное консультирование осуществляет заместитель начальника дистанции по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам **Драгель Сергей Владимирович** (тел. 73 22 19).

На время его отсутствия – специалист по кадрам **Сунцова Татьяна Васильевна** (тел. 73 20 80).

2. Выполнение административных процедур, предусмотренных п.п. 2.1 - 2.3, 2.19, 2.24, 2.25, 2.44 перечня административных процедур и предварительное консультирование осуществляет специалист по кадрам **Сунцова Татьяна Васильевна** (73 20 80).

На время её отсутствия – инженер **Генчикова Алина Геннадьевна** (тел. 73 20 80).

3. Выполнение административных процедур, предусмотренных п.п. 2.4 - 2.6, 2.8, 2.9, 2.9¹, 2.12 - 2.14, 2.16, 2.18, 2.18¹, 2.20, 2.29, 2.35, 18.7, 18.13 перечня административных процедур и предварительное консультирование осуществляет бухгалтер **Виноградова Надежда Евгеньевна** (тел. 73 25 44).

На время её отсутствия – бухгалтер **Базук Татьяна Леонидовна** (тел 73 25 44)