УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника

УП «Витебское отделение

Белорусской железной дороги»

«15» 03 2024 №\_236 П\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

в УП «Витебское отделение Белорусской

железной дороги» (за исключением обособленных

структурных подразделений (филиалов) в

отношении субъектов хозяйствования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые юридическим лицом для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, др.документа (решения), выдаваемых (принимаемо-го) при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществле-нии администра-тивной процедуры |
| 1. | 5.25.2.Получение разрешения на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороги либо организации, входящей в её состав, на железнодорожные пути общего пользования | Заявление на получение разрешения;  копия технического паспорта соответствующего транспортного средства железнодорожного транспорта;  копия паспорта завода-изготовителя (на новое транспортное средство железнодорожного транспорта);  копия свидетельства (удостоверения) машиниста (водителя) на право управления соответствующим транспортным средством железнодорожного транспорта;  документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случаев внесения платы посредством использования информационной системы единого расчетного и информационного пространства). | 1 месяц | 6 месяцев | 419 рублей |