УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
санатория «Железнодорожник»
от 27.02.2026 №27П

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур осуществляемых
в санатории «Железнодорожник»
УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги»

№п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия, др, документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.	**1.1.5** Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении(объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	**заявление** **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан **свидетельства** о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете- при принятии на учёт, восстановлении на учёте граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении(объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, -при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) **документы**, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права **сведения о доходе** и имуществе каждого члена семьи, - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества **заключение** врачебно-консультативной комиссии о наличии о гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признаётся невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, -при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь **согласие** совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2.	**1.1.7.** Принятие решения о снятии с учета граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий	**Заявление,** подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
3.	**1.1.8.** Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	**заявление** **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; **свидетельства о рождении** ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии **документы**, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4.	**1.3.1.** Выдачи справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
5.	**1.3.6.** Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
6.	**2.1** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.	**2.2.** Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
8.	**2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
9.	**2.4.** Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания))	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
10.	**2.5.** Назначение пособия по беременности и родам	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **листок нетрудоспособности** **справка** о размере заработной платы- в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

11.	**2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребенка	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **справка о рождении ребенка** (за исключением лиц, усыновивших(удочеривших) ребёнка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребёнка в возрасте до 6 месяцев) -в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрации его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния Республики Беларусь **свидетельство о рождении ребенка**, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь **свидетельства о рождении, смерти детей**, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) **выписка из решения суда об усыновлении** (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) **копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (**попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) **свидетельство о заключении брака** – в случае, если заявитель состоит в браке **копия решения суда о расторжении брака** либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей **выписки (копии) из трудовых книжек родителей** (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия **документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка,** приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа **документы**, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь) работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
12	**2.8.** Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **заключение** ВКК **выписки (копии) трудовых книжек** заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае определения места назначения пособия **копия решения суда** о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей **свидетельство о заключении брака** – в случае, если заявитель состоит в браке.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций - 1 мес.	единовременно
13	**2.9.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **свидетельства о рождении детей** (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) **документы** и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь **выписка из решения суда об усыновлении** (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) **копия решения местного исполнительного** и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка **удостоверение инвалида** либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет **удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС**, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение **свидетельство о заключении брака** – в случае, если заявитель состоит в браке **копия решения суда о расторжении брака** либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей **справка о периоде**, за который выплачено пособие по беременности и родам **справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком** до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске **выписки (копии) из трудовых книжек родителей** (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия **справка о том**, что гражданин является обучающимся **справка о выходе на работу**, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка **справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты** (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия **документы** и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа **документы,** подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистри-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком 3- летнего возраста

		рованных по месту жительства в Республике Беларусь)			
14	**2.9[1].** Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
15	**2.12.** Назначение пособия на детей старше 3 лет	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **свидетельство о рождении** несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) **копия решения суда** о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей **копия решения суда об усыновлении (удочерении)** – для семей, усыновивших (удочеривших) детей **справка** о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебн.года) **сведения о полученных доходах** (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения **копия удостоверения** ребенка-инвалида либо заключение МРЭК - для семей, воспитывающ. ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет **справка об удержании алиментов** и их размере **удостоверение инвалида** – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы **выписки (копии) трудовых книжек** родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие и занятость	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
16	**2.13.** Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 л (ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет).	**листок нетрудоспособности**	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
17	**2.14.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3л. и ребенком-инвалидом в возрасте до 18л. в случае болезни матери либо другого лица, фактически осущ. уход за ребенком	**листок нетрудоспособности**	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
18	**2.16.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	**листок нетрудоспособности**	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
19	**2.18.** Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20	**2.18.[1]**Выдача справки о неполучении пособия на детей	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

21	**2.19.** Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
22	**2.20.** Выдача справки об удержании алиментов и их размере	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
23	**2.24.** Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
24	**2.25.** Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
25	**2.29.** Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
26	**2.35.** Выплата пособия на погребение	**заявление** лица, организующий погребение умершего **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность заявителя **справка** о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь **копия свидетельства** о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за границей **копия свидетельства** о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) **справка** о том, что умерший в возрасте от 18 до 23л на день смерти являлся обучающимся или воспитанником УО, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 л. **трудовая книжка** и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций - 1 мес.	единовременно
27	**2.44.** Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
28	**18.7.** Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, её административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 раб. дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения спец. (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
29	**18.13.** Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 утвержден Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, с изменениями и дополнениями, в том числе выполняемых в санатории «Железнодорожник» УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги».

Работа в санатории «Железнодорожник» с заявлениями граждан за выдачей справок и иных документов, имеющих юридическое значение, построена следующим образом

- прием и регистрация заявлений от граждан осуществляется в приёмной санатория по адресу: Витебский район, д.Малые Лётцы, кабинет 221;
- ответственное лицо за приём заявлений по административным процедурам и регистрацию справок секретарь ***Горнак Ольга Семёновна каб.221 (тел. 33-32-55)***, бухгалтер ***Симакова Наталья Леонидовна (тел.33-26-68)***
- ***каб.221 (тел.33-32-55)*** в период отсутствия лицо назначенное приказом.